

Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignants, i la direcció _____
_____ com a
_____ de _____ l'alumne/a
_____, reunits a la localitat de
_____, amb data _____, conscients
que l'educació d'infants implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem
aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família dels criteris que s'aplicaran per avaluar el desenvolupament educatiu, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució educativa i personal de l'alumne o l'alumna.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família
9. Revisar, conjuntament amb la família, el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini de cada canvi de consell escolar.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat de l'equip educatiu i, més específicament, la direcció.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.

3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les activitats.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic d'assistència regular i puntual al centre.
5. Ajudar el nostre fill o filla a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el desenvolupament integral del fill o filla.
10. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, en el termini de cada canvi de consell escolar.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família
(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura

Móra d'Ebre, _____

Recomanacions:

- Cal reduir al màxim els tràmits presencials, substituint-los per actuacions telemàtiques.
- Cal prendre les mesures preventives necessàries, seguint les indicacions de les autoritats sanitàries.
- Les mesures concretes que cal aplicar a les professionals s'exposaran dins el pla de contingència de les professionals de la Fundació. Les direccions informaran als equips de la formació i informació rebuda.
- Recordar a les famílies la recomanació de portar mascareta i guants;
- Recordar que no han d'acudir al centre les persones de grups d'especial vulnerabilitat o en període de confinament, o que presentin símptomes; en aquest cas, poden autoritzar per escrit a una altra persona a portar la sol·licitud i la documentació.
- Es recomana la destinació d'un treballador per a les tasques d'organització de la gent que acudeixi al centre i la gestió de la cua, per tal de garantir que tothom es renta les mans amb solució hidroalcohòlica en entrar al centre i que es manté la distància de 2 m. entre persones en tot moment.
- L'organització dels espais que permeti la utilització del menor nombre possible d'espais dels centres, assegurant, però, el manteniment de la distància de 2 m. necessària entre les persones en totes les situacions (mentre s'esperen per ser ateses, durant la cita, a la sortida), amb senyalitzacions que facilitin el moviment sense concentracions (valorar la possibilitat de senyalitzar a terra les distàncies de 2 m.
- Cal gestionar els períodes d'atenció al públic i evitar cues i aglomeracions.
- Es poden acceptar sol·licituds presentades fora de termini, abans de la finalització del període de reclamacions.