

**Pla d'usos de la
zona esportiva
durant la covid-19**



7 de juliol de 2020



1	INTRODUCCIÓ	3
2	PISCINA, GIMNÀS, SALA D'ACTIVITATS DIRIGIDES I PAVELLÓ	4
2.1	TIQUETS I TAQUILLES	4
2.2	PISCINA, GIMNÀS I SALA D'ACTIVITATS DIRIGIDES	4
2.3	PAVELLÓ MUNICIPAL	4
2.3.1	PÚBLIC EN GENERAL	5
2.3.2	PÚBLIC COMPRÉS DINS DE GRUPS VULNERABLES	5
2.3.3	GESTIÓ DE PÚBLIC / ENTRADA	5
2.3.4	GESTIÓ DE PÚBLIC / SORTIDA	7
2.4	PERSONAL DE SALA	7
2.5	AFORAMENT / OCUPACIÓ	8
2.5.1	VESTIDORS	8
2.5.2	PISCINA	8
2.5.3	SALA DE GIMNÀS I D'ACTIVITATS DIRIGIDES	9
2.5.4	PAVELLÓ MUNICIPAL I GRADES	9
3	CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL	11
3.1	TIQUETS I TAQUILLES	11
3.1.1	PÚBLIC EN GENERAL	12
3.1.2	PÚBLIC COMPRÉS DINS DE GRUPS VULNERABLES	12
3.1.3	GESTIÓ DE PÚBLIC / ENTRADA	12
3.1.4	GESTIÓ DE PÚBLIC / SORTIDA	13
3.2	PERSONAL DE LA INSTAL·LACIÓ	14
3.3	AFORAMENT / OCUPACIÓ	14
3.3.1	VESTIDORS	14
3.3.2	CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL I GRADES	15
3.3.3	PISTA POLIESPORTIVA COBERTA	16
4	PISTES DE TENNIS I PÀDEL	16
4.1	TIQUETS I TAQUILLES	16
4.1.1	PÚBLIC EN GENERAL	17
4.1.2	PÚBLIC COMPRÉS DINS DE GRUPS VULNERABLES	17
4.1.3	GESTIÓ DE PÚBLIC / ENTRADA I SORTIDA	17
4.2	PERSONAL DE LA INSTAL·LACIÓ	18
4.3	AFORAMENT / OCUPACIÓ	18
4.3.1	VESTIDORS	18
4.3.2	PISTES DE PÀDEL	19
4.3.3	PISTA DE TENNIS	19
5	LAVABOS	19
6	PROGRAMES DE MA	20
7	NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ DELS ESPAIS	20
8	CARTELLS	21



1 INTRODUCCIÓ

Aquest document pretén recollir totes les mesures que l'Ajuntament de Móra d'Ebre ha establert per tal d'evitar possibles infeccions per la Covid-19, seguint les indicacions de les autoritats sanitàries i laborals. Aquestes mesures són aplicables a totes les persones en relació a l'aforament i ocupació de les sales i espais habilitat per a l'activitat esportiva dins les instal·lacions esportives municipals d'AQUA (Piscina Coberta, Gimnàs municipal i Pavelló Municipal), el camp de futbol municipal i les pistes de pàdel i de tennis de l'Ajuntament de Móra d'Ebre i a totes aquelles persones que accedeixin a aquestes instal·lacions com a públic.

Aquest document s'ha realitzat en base a la informació disponible a 20 d'agost de 2020. En conseqüència, qualsevol de les mesures i dates que apareixen en el present protocol, poden ser susceptibles de ser modificades en funció dels canvis que puguin succeir en la situació actual, per noves recomanacions de les autoritats sanitàries i administratives, o per qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant en el cas concret de l'Ajuntament de Móra d'Ebre i les seves activitats.

En particular s'ha tingut en compte la següent normativa per elaborar el present Protocol:

- Decret 63/2020, de 18 de juny, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya.
- Resolució SLT/1469/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2.
- Pla d'acció pel desconfinament esportiu de Catalunya, de 29 de juny.
- L'aforament de les instal·lacions esportives durant el desconfinament de la covid-2019, de 1 de juliol.
- Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, per la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional, establertes després de la declaració de l'estat d'alarma per l'aplicació de la Fase 1 del Pla per la transició a una nova normalitat
- Ordre SND/414/2020, de 16 de maig, per la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional, establertes després de la declaració de l'estat d'alarma per l'aplicació de la Fase 2 del Pla per la transició a una nova normalitat
- Ordre SND/458/2020, de 30 de maig, per la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional, establertes després de la declaració de l'estat d'alarma per l'aplicació de la Fase 3 del Pla per la transició a una nova normalitat
- Resolució SLT/2107/2020, de 28 d'agost, per la qual s'adopten mesures especials en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.

L'objectiu és proporcionar el marc mínim de referència per tal d'ordenar la obertura de públic a les Instal·lacions Esportives Municipals de l'Ajuntament de Móra d'Ebre. A tal efecte es desenvolupa un protocol intern que doni resposta l'actual situació provocada per la Covid-19.

En tot el que no estigui específicament regulat en aquest document, la responsabilitat de la utilització dels espais d'ús preferent per un club, associació o similar recau en la entitat i en, darrera instància, en la presidència de la mateixa. Aquesta responsabilitat inclou el manteniment de les mesures recomanades per les entitats sanitàries (neteja, mans, mascareta) i específicament la neteja i desinfecció dels espais després del seu ús.

Les mesures que trobareu en aquest document s'han acordat dins de l'Equip de Govern de l'Ajuntament de Móra d'Ebre.



2 PISCINA, GIMNÀS, SALA D'ACTIVITATS DIRIGIDES I PAVELLÓ

2.1 TIQUETS I TAQUILLES

En entrar el públic, s'hauria d'evitar, en la mesura del possible, qualsevol contacte físic. Si no es pot respectar la mesura de distanciament a causa de les condicions espacials, s'han de prendre les mesures següents:

- Portar guants de protecció.
- Les taquilles disposaran d'una protecció de vidre amb una obertura inferior per comprovar els abonaments (les targetes de temporada).
- Portar mascareta de protecció mentre s'estigui en contacte amb el públic. Aquesta responsabilitat es limita al personal del control d'accés.

A més, com a mesura d'obligat compliment per a totes les persones que accedeixin a les instal·lacions:

- Es prohibirà l'entrada a qualsevol persona amb símptomes de problemes respiratoris
- Es realitzarà un control de temperatura a l'entrada de la instal·lació, prohibint l'entrada a qualsevol usuari que tingui una temperatura corporal superior a 37,5°C (no prenent registre de la temperatura de la persona al full de control d'accés).

2.2 PISCINA, GIMNÀS I SALA D'ACTIVITATS DIRIGIDES

La reserva de plaça a les instal·lacions es farà mitjançant cita prèvia utilitzant l'aplicació que l'Ajuntament de Mora d'Ebre ha posat a disposició per a tal fi, Training Gym.

Per l'accés dels abonats d'Aqua no s'utilitzarà el lector d'empremta dactilar en tant en quant no es superi la situació d'emergència per malalties emergents. En lloc d'això, s'informarà a la recepció del número d'usuari perquè ho registri a l'aplicació. No es permetrà l'accés a la instal·lació a cap persona que no hagi reservat prèviament la seva plaça.

Únicament si no s'ha assolit l'aforament màxim, es pot fer una venda d'entrada lliure per accedir a les instal·lacions. Quan es faci, no es recomana l'ús de diners en efectiu, prioritzant el pagament amb targeta o altres mitjans que no suposin contacte físic entre dispositius. Es netejarà i desinfectarà el datàfon després de cada ús.

2.3 PAVELLÓ MUNICIPAL

El control de l'ocupació de les instal·lacions quan s'està utilitzant la pista la portarà la persona responsable del servei a la instal·lació.

Per la casuística del pavelló, no es poden fer entrades nominatives a les grades d'espectadors, però caldrà assegurar que es recullen les dades¹ següents de tots els assistents a entrenaments i/o partits oficials: nom i cognoms, número de telèfon mòbil o fix o correu electrònic i DNI.

¹ L'Ajuntament de Mora d'Ebre i tot el seu personal tractem les dades de caràcter personal segons s'estableix en l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD). En compliment del que disposen els articles 13 i 14 del RGPD i en l'article 11 de la LOPDGDD s'informa de les següents dades:

Responsable del tractament: L'Ajuntament de Mora d'Ebre NIF: P4309400B Pl. de Baix, 1 43740 Mora d'Ebre (Tarragona) Telèfon: 977 400 012.

Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades dirigint-se per escrit a l'adreça de correu: dpd.rgpd@moradebre.cat

Finalitat del tractament: tractarem la informació facilitada

- Per a gestionar i controlar l'accés de les persones usuàries del Teatre Municipal i garantir la seguretat. El tractament està legitimat per la missió d'interès públic de garantir la seguretat de les instal·lacions i dels bens i les persones.
- Per garantir la seguretat i salut de les persones que hi treballen i de la resta d'usuaris, legílimats per l'interès públic essencial i per l'obligació legal de garantir la seguretat i la salut de les persones (art. 6.1.c RGPD - Llei de Riscos Laborals / art. 6.1.e. RGPD).

Conservació: Les dades recollides seran conservades mentre duri la finalitat i per un màxim de 30 dies excepte en el cas d'existir la obligació legal de conservar-les per un període superior.

Destinataris: Les dades recollides seran cedides a les autoritats competents en cas de que així ho sol·licitin o en cas d'existir una obligació legal de fer-ho.



2.3.1 PÚBLIC EN GENERAL

És obligació de l'Ajuntament de Móra d'Ebre informar al públic d'una manera adequada sobre les normes de conducta en el context de la pandèmia COVID-19, per exemple amb:

- Pòster amb les "mesures de prevenció per evitar la propagació del coronavirus SARSCoV-2" del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
- De forma general la distància física de seguretat serà de 1,5 metres.
- S'hi instal·laran dispensadors de gel hidroalcohòlic. Evitar l'ús de guants.
- Informar al públic de l'ús obligatori de mascaretes.
- Altres que l'Ajuntament de Móra d'Ebre consideri oportuna.

Com a norma general a cadascun dels punts d'aquest protocol dos són els punt més importants a garantir:

- Complir les mesures de distanciament.
- Evitar aglomeracions.

Quan no sigui possible mantenir la distància física es podrà reduir si es garanteix l'ús de mascareta. Caldrà deixar sempre un espai lliure interpersonal equivalent a un seient o a 1 metre.

No es permetrà l'accés a persones amb símptomes de COVID-19, o bé les que hagin estat en contacte directe amb un malalt.

2.3.2 PÚBLIC COMPRES DINS DE GRUPS VULNERABLES

Es consideren grups vulnerables per part del Ministeri de Sanitat, les persones amb diabetis malaltia cardiovascular, hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase de tractament actiu, embaràs i majors de 60 anys amb patologies prèvies.

No es pot sol·licitar informació sobre l'edat o qualsevol patologia prèvia a les persones del públic. Les persones que siguin del "grup de risc" són responsables de complir les recomanacions que les autoritats sanitàries de cada regió especifiquen

2.3.3 GESTIÓ DE PÚBLIC / ENTRADA²

Com a "entrada" s'entén l'espai concorregut pel públic davant de l'equipament en partits que tinguin públic o en entrenaments d'equips. Així, l'entrada és la zona d'aparcament contemplada al Carrer Pepita Grangé Torà i a les instal·lacions (el hall) fins a l'accés al passadís i a la zona de grades.

L'obertura de portes es realitzarà amb antelació suficient per permetre un accés ordenat a la zona de grades, permetent l'accés únicament en grups de 20 persones atès que s'han de recollir les dades definides al punt 2.3. L'ocupació de les grades es farà de la més propera a la pista a la més allunyada de la pista, respectant els passadissos definits per entrar i per sortir a la figura de la plana següent.

A les zones on el distanciament és difícil d'avaluar i complir a causa de les condicions espacials (per exemple, les escales o el hall d'entrada) o on la congestió és elevada s'ha de gestionar el flux de persones. Cal que hi hagi una persona al hall i una altra al passadís de la zona de grades perquè la circulació sigui fluida i indiqui als usuaris que evitin les aglomeracions.

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades, per escrit, a l'adreça de correu: dpd.rgpd@moradebre.cat, havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir.

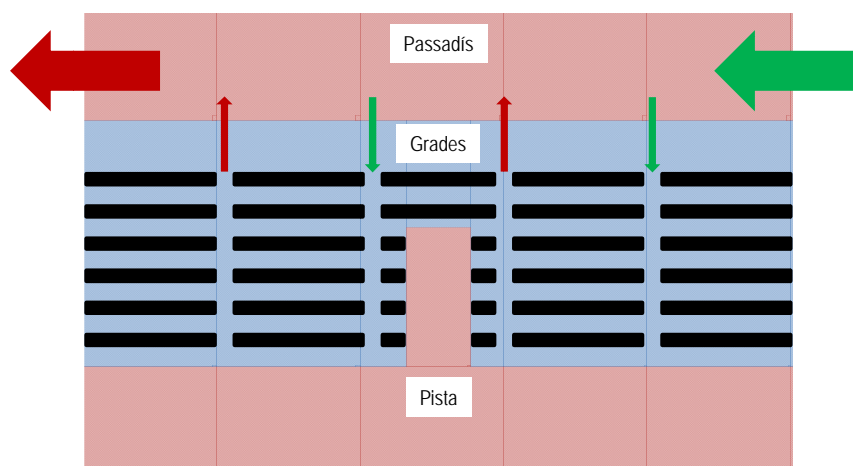
² Atès que a la zona de piscina, gimnàs i activitats dirigides no hi ha públic i que l'accés està regulat per les reserves a l'aplicació, no cal considerar aquest cas i únicament es tractarà de l'accés de públic general al pavelló.



Altres mesures:

- No es permetrà l'accés a persones amb símptomes de COVID-19, o bé les que hagin estat en contacte directe amb un malalt.
- Senyalitzar les zones d'espera davant dels lavabos amb tanques i marques de terra de manera adequada.
- Establir marques de distanciament al terra.

En el cas de partits ens que es prevegi una elevada ocupació, el control dels fluxos d'entrada i sortida serà com es contempla a la figura següent i s'accedirà i es sortirà de l'equipament per dues portes diferenciades (verd, entrada i vermell, sortida).



El circuit estarà marcat al terra amb fletxes. Únicament en el cas de persones amb mobilitat reduïda es pot modificar aquest flux, sempre amb la supervisió del personal responsable de les instal·lacions.



2.3.4 GESTIÓ DE PÚBLIC / SORTIDA³

Com a "sortida" s'entén l'espai recorregut pel públic des de la sortida de la seva localitat i de les grades fins al Carrer Pepita Grangé Torà. Abans de l'inici d'un partit, s'ha d'informar al públic sobre el procés de sortida a la seva finalització, en particular sobre el comportament en sortir de les grades.

S'han de garantir, si cal per megafonia, els punts següents amb la gestió de la sortida.

- Respectar les mesures de distanciament
- Evitar acumulacions

La sortida del públic en la finalització dels partits ha de realitzar-se de forma esglaonada per zones, garantint la distància entre persones, començant per les més properes a la sortida i amb l'ajut del personal del pavelló.

S'han de garantir papereres de residus i punts de desinfecció en totes les sortides. Aquestes papereres han de ser netejades de forma freqüent, i almenys un cop a el dia.

2.4 PERSONAL DE SALA

L'ús de mascareta és obligatori pel personal de l'equipament, i sempre que sigui possible, la distància entre el personal i els assistents serà d'un metre i mig.

La persona al càrrec de la instal·lació vetllarà pel compliment del protocol de seguretat, higiene, distanciament físic, control d'accés i concentració de persones, i farà el seguiment del compliment de les mesures de tot l'equip.

Tot el personal tindrà accés al següent material de protecció:

- Caixa de mocadors d'un sol ús.
- Botella de solució hidroalcohòlica per desinfectar les mans.
- Guants d'un sol ús per manipular eines.
- Botella de solució desinfectant per superfícies.
- Paper d'un sol ús per aplicar la solució desinfectant per superfícies.
- Paperera per dipositar el paper i els guants un cop utilitzats.

³ Atès que a la zona de piscina, gimnàs i activitats dirigides no hi ha públic i que l'accés està regulat per les reserves a l'aplicació, no cal considerar aquest cas i únicament es tractarà de l'accés de públic general al pavelló.



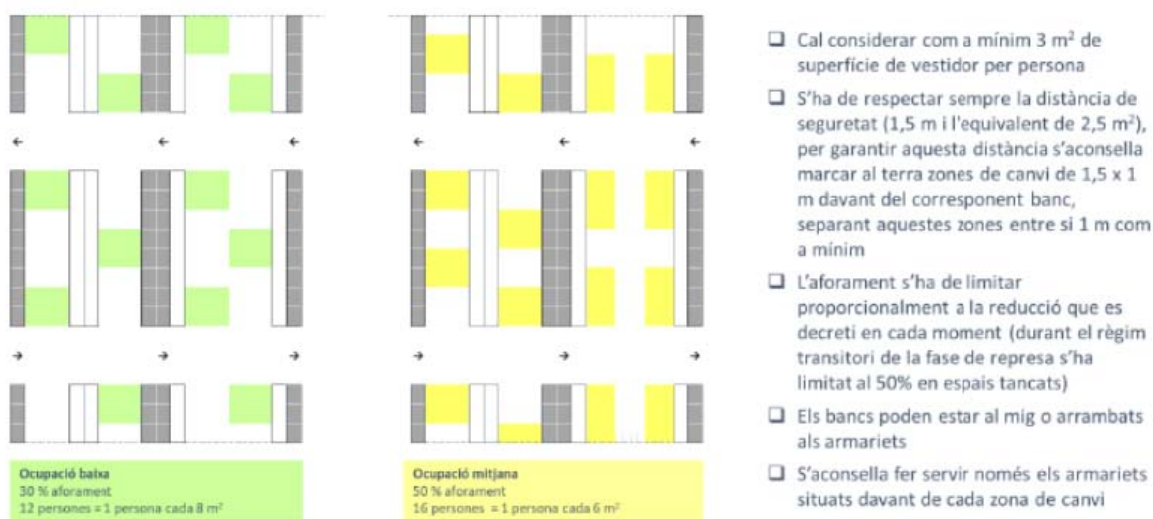
2.5 AFORAMENT / OCUPACIÓ

Tots els càlculs d'aforament realitzats en aquest apartat s'han basat en el document "L'aforament de les instal·lacions esportives durant el desconfinament de la covid-2019", de 1 de juliol. emès per la Secretaria General de l'Esport.

2.5.1 VESTIDORS

Per norma general i en aplicació del que determina la normativa s'ha de considerar 3 m² d'espai de vestidor per persona i una distància de seguretat de 1,5 metres entre persones.

Càlcul de l'aforament dels vestidors



Exemple de distribució de les zones de canvi d'un vestidor tipus de 100 m²

2.5.1.1 VESTIDORS DE LA PISCINA, GIMNÀS I SALA D'ACTIVITATS DIRIGIDES

La zona de vestidors té una superfície de 284 m² que en aplicació de l'estàndard definit donaria 95 persones d'ocupació màxima, que en aplicació dels criteris del 30%-70% ens definiria la forquilla entre 29 i 71 persones a repartir entre els 6 vestidors col·lectius existents.

2.5.1.2 VESTIDORS DEL PAVELLÓ

La zona de vestidors té una superfície de 144 m² que en aplicació de l'estàndard definit donaria 48 persones d'ocupació màxima, que en aplicació dels criteris del 30%-70% ens definiria la forquilla entre 14 i 36 persones a repartir entre els 4 vestidors col·lectius existents.

2.5.2 PISCINA

Pel que respecta als vasos de la piscina tenim tres escenaris en funció de l'ocupació que sigui permesa en cada moment. La piscina gran té un vas de 25 x 12,5 metres de forma que ens movem en una ocupació entre 15 i 29 persones, essent l'ocupació màxima de 52.

Pel que respecta al vas petit, i atès que en aquest vas únicament es realitzen activitats com l'Aquagym, podem equiparar-lo a una sala d'activitats, enlloc de considerar-lo una piscina. Així, el seu aforament el podem considerar que va entre 6 i 15 persones, amb una ocupació màxima de 20 persones en condicions normals.

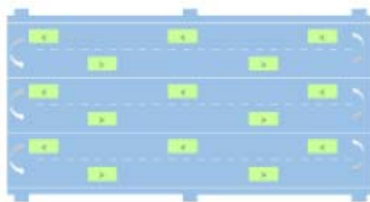
És responsabilitat dels socorristes presents a la zona d'aigües el control de l'ocupació.



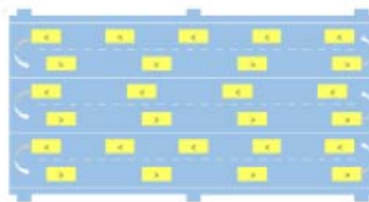
Càlcul de l'aforament per a ús esportiu de les piscines

Tipus de vas	Superfície làmina aigua (m ²)	Ocupació reduïda (persones)			Ocupació màxima (aforament)
		Baixa 30%	Mitjana 50%	Alta 75%	
Vas de 25 x 12,5 m	312,5	15	26	39	52
Vas de 25 x 16,6 m	416,5	20	34	51	69
Vas de 33 x 25 m	825	41	68	103	137
Vas de 50 x 21 m	1050	52	87	131	175

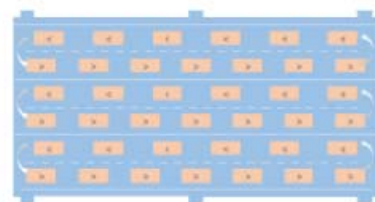
- Cal considerar com a màxim d'1 persona per cada 6 m² de làmina d'aigua, sense restriccions (ocupació màxima)
- S'ha de mantenir la distància de seguretat i prohibir sempre els avançaments i encreuaments al mateix carrer. Per això, o es limita a 1 persona per carrer o s'agrupen els carrers per parelles, un d'anada i l'altre de tornada, diferenciant nivells de natació (iniciació, lent i ràpid)
- L'aforament s'ha de limitar proporcionalment a la reducció que es decreti en cada moment (durant el règim transitori de la fase de represa s'ha limitat al 50% en espais tancats i al 75% a l'aire lliure)



Ocupació baixa
30% aforament
5 persones cada 2 carrers = 15 en total (21 m²/p)



Ocupació mitjana
50 % aforament
8/9 persones cada 2 carrers = 26 en total (12 m²/p)



Ocupació alta
75% aforament
13 persones cada 2 carrers = 39 en total (6 m²/p)

Exemple d'aplicació de les reduccions a un vas de natació 25 x 12,5 m i 6 carrers de 2 m

2.5.3 SALA DE GIMNÀS I D'ACTIVITATS DIRIGIDES

Pel que respecta a la sala de gimnàs amb equipaments, la seva superfície és de 142,8 m², de forma que en aplicació del que disposa el document de referència la forquilla d'ocupació està entre 9 i 23 persones (30%-75%) amb una ocupació màxima de 30 persones, en condicions de normalitat. No s'ha quadriculat el terra de la sala, però s'han redistribuït les màquines per mantenir els 1,5 metres de distància entre usuaris. En el cas que no es pugui assegurar aquesta distància social de seguretat, s'habilitaran mampares de metacril·lat o similar.

És responsabilitat del tècnic present al gimnàs que es compleixin les ocupacions màximes en cada moment.

Pel que respecta a la sala d'activitats dirigides, la seva superfície és de 97,6 m², de forma que en aplicació del que disposa el document de referència la forquilla d'ocupació està entre 7 i 19 persones (30%-75%) amb una ocupació màxima de 25 persones en condicions de normalitat. És responsabilitat del monitor de l'activitat vetllar pel compliment de l'ocupació en tot moment.

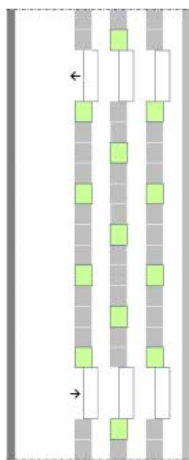
2.5.4 PAVELLÓ MUNICIPAL I GRADES

Per norma general les activitats d'equip en pista necessiten com a mínim una superfície de 25 m²/persona. Tenint en consideració això i atès que la pista del pavelló té una superfície de 1.000 m², segons les dades del Cens d'Equipaments Esportius de Catalunya, l'ocupació màxima en activitat a la pista és de 40 persones, que en aplicació dels criteris del 30%-75% ens donaria una franja de 12 a 30 persones que, a tots els efectes, és més que suficient per les tipologies d'esport habituals que es practiquen (futbol sala, handbol i bàsquet).

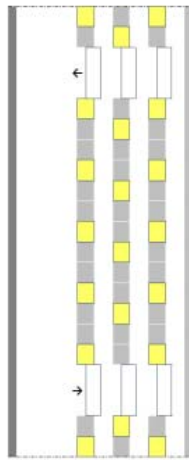
Pel que respecta a les grades tant en partits oficials com en entrenaments, l'aforament màxim és de 411 persones. En funció de l'aplicació dels criteris 25%-50% l'ocupació de les grades estaria a la forquilla de 103 a 205 persones.



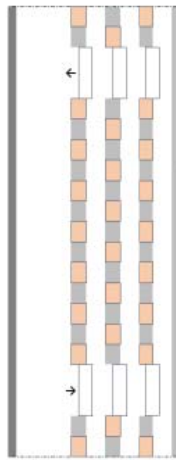
Càlcul de l'aforament de les grades d'espectadors



Ocupació baixa
1/4 aforament (25%)
1 persona cada 4 seients



Ocupació mitjana
1/3 aforament (33%)
1 persona cada 3 seients



Ocupació alta
1/2 aforament (50%)
1 persona cada 2 seients

- Cal considerar 1 persona per cada seient i 1 persona per cada 0,5 m de grada si no hi ha seients
- Per mantenir la distància de seguretat d'1,5 m cal deixar tres seients lliures de cada quatre sense ocupar i seure a portell en fileres successives, excepte si són persones de la mateixa unitat de convivència
- S'aconsella marcar els seients que no es puguin fer servir en cada moment, també els espais ocupables en les grades sense seients
- Es recomana, sempre que sigui possible, accedir per un costat de la fila i sortir per l'altre
- L'ocupació màxima s'ha de limitar per garantir en tot moment la distància de seguretat (durant la fase de represa s'aconsella no superar el 33% de l'aforament a grades a l'aire lliure i 25% en recintes tancats)

En el cas de la utilització de les grades per partits oficials cal considerar que la seva obertura al públic, es realitzarà atenent les normes, distàncies i aforaments que estableixin les autoritats sanitàries en cadascuna de les fases. Les grades seran netejades i desinfectades segons indiquin les autoritats sanitàries, podent condicionar el calendari de partits.

La planificació i l'ocupació de les grades depenen molt de la distribució de la sala o de la zona del públic, dels seients i de les distàncies entre les files de seients. El disseny realitzat per l'Ajuntament de Mora d'Ebre de les localitats i la ocupació han estat realitzades en funció de les condicions espacials per complir els requisits durant la pandèmia COVID-19.

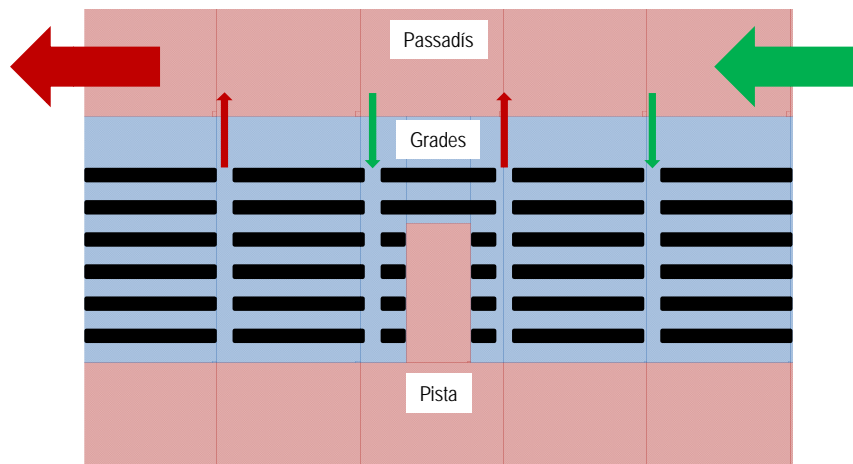
S'ha garantit que els espectadors estiguin asseguts i mantinguin la distància de seguretat fixada per les autoritats sanitàries.

Tot i que les entrades i els seients no estan numerats, s'han inhabilitat les butaques que no compleixin amb els criteris de distanciament físic, així com les no disposades. S'evitarà, en la mesura possible, el pas de persones entre files, que suposi no respectar la distància de seguretat.

- Durant tot el partit serà obligatori l'ús de mascareta.
- Mínim un seient buit a banda i banda del seient ocupat.
- Preferentment, la distribució es farà a portell.
- Eventualment, i sempre que des de l'Ajuntament de Mora d'Ebre es faci una autorització específica, les persones que conviuen en un mateix domicili quedaran exemptes de les mesures anteriors, que sí mantindran, com a grup, amb les altres persones o grups, mantenint-se l'aforament màxim previst en cada fase.



En el cas de partits ens que es prevegi una elevada ocupació, el control dels fluxos d'entrada i sortida serà com es contempla a la figura següent.



3 CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL

En tot el que respecta al present capítol la responsabilitat del compliment de les mesures aquí recollides recau en la presidència de la Junta del Club Esportiu Olímpic Móra d'Ebre.

3.1 TIQUETS I TAQUILLES

En entrar el públic, s'hauria d'evitar, en la mesura del possible, qualsevol contacte físic. Si no es pot respectar la mesura de distanciament a causa de les condicions espacials, s'han de prendre les mesures següents:

- Portar guants de protecció
- Les taquilles disposaran d'una protecció de vidre amb una obertura inferior per comprovar els abonaments (les targetes de temporada).
- Portar mascareta de protecció mentre s'estigui en contacte amb el públic. Aquesta responsabilitat es limita al personal del control d'accés.

A més, com a mesura d'obligat compliment per a totes les persones que accedeixin a les instal·lacions:

- Es prohibirà l'entrada a qualsevol persona amb símptomes de problemes respiratoris
- Es realitzarà un control de temperatura a l'entrada de la instal·lació, prohibint l'entrada a qualsevol usuari que tingui una temperatura corporal superior a 37,5°C (no prenent registre de la temperatura de la persona al full de control d'accessos).

Per la casuística del camp de futbol municipal, no es poden fer entrades nominatives a les grades d'espectadors, però caldrà assegurar que es recullen les dades⁴ següents de tots els assistents a entrenaments i/o partits oficials: nom i cognoms, número de telèfon mòbil o fix o correu electrònic i DNI.

⁴ L'Ajuntament de Móra d'Ebre i tot el seu personal tractem les dades de caràcter personal segons s'estableix en l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD). En compliment del que disposen els articles 13 i 14 del RGPD i en l'article 11 de la LOPDGDD s'informa de les següents dades:

Responsable del tractament: L'Ajuntament de Móra d'Ebre NIF: P4309400B Pl. de Baix, 1 43740 Móra d'Ebre (Tarragona) Telèfon: 977 400 012.

Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades dirigint-se per escrit a l'adreça de correu: dpd.rgpd@moradebre.cat

Finalitat del tractament: tractarem la informació facilitada

- Per a gestionar i controlar l'accés de les persones usuàries del Teatre Municipal i garantir la seguretat. El tractament està legitimat per la missió d'interès públic de garantir la seguretat de les instal·lacions i dels bens i les persones.
- Per garantir la seguretat i salut de les persones que hi treballen i de la resta d'usuaris, legitimats per l'interès públic essencial i per l'obligació legal de garantir la seguretat i la salut de les persones (art. 6.1.c RGPD - Llei de Riscos Laborals / art. 6.1.e. RGPD).



3.1.1 PÚBLIC EN GENERAL

És obligació de l'Ajuntament de Móra d'Ebre informar al públic d'una manera adequada sobre les normes de conducta en el context de la pandèmia COVID-19, per exemple amb:

- Pòster amb les "mesures de prevenció per evitar la propagació del coronavirus SARSCoV-2" del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
- De forma general la distància física de seguretat serà de 1,5 metres.
- S'hi instal·laran dispensadors de gel hidroalcohòlic. Evitar l'ús de guants.
- Informar al públic de l'ús obligatori de mascaretes.
- Altres que l'Ajuntament de Móra d'Ebre consideri oportuna.

Com a norma general a cadascun dels punts d'aquest protocol dos són els punts més importants a garantir:

- Complir les mesures de distanciament.
- Evitar aglomeracions.

Quan no sigui possible mantenir la distància física es podrà reduir si es garanteix l'ús de mascareta. Caldrà deixar sempre un espai lliure interpersonal equivalent a un seient o a 1 metre.

No es permetrà l'accés a persones amb símptomes de COVID-19, o bé les que hagin estat en contacte directe amb un malalt.

3.1.2 PÚBLIC COMPRES DINS DE GRUPS VULNERABLES

Es consideren grups vulnerables per part del Ministeri de Sanitat, les persones amb diabetis malaltia cardiovascular, hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase de tractament actiu, embaràs i majors de 60 anys amb patologies prèvies.

No es pot sol·licitar informació sobre l'edat o qualsevol patologia prèvia a les persones del públic. Les persones que siguin del "grup de risc" són responsables de complir les recomanacions que les autoritats sanitàries de cada regió especifiquen

3.1.3 GESTIÓ DE PÚBLIC / ENTRADA⁵

Com a "entrada" s'entén l'espai concorregut pel públic davant de l'equipament en partits que tinguin públic o en entrenaments d'equips. Així, l'entrada és la zona d'aparcament contemplada al Carrer Pepita Grangé Torà i a les instal·lacions, en concret, l'accés al passadís de la zona de grades i a la zona de grades.

L'obertura de portes es realitzarà amb antelació suficient per permetre un accés ordenat a la zona de grades, permetent l'accés únicament en grups de 20 persones atès que s'han de recollir les dades definides al punt 3.1. L'ocupació de les grades es farà de la més propera a la pista a la més allunyada de la pista, respectant els passadissos definits per entrar i per sortir a la figura de la plana següent.

A les zones on el distanciament és difícil d'avaluar i complir a causa de les condicions espacials o on la congestió és elevada s'ha de gestionar el flux de persones. Cal que hi hagi una persona perquè la circulació sigui fluida i indiqui als usuaris que evitin les aglomeracions.

Conservació: Les dades recollides seran conservades mentre duri la finalitat i per un màxim de 30 dies excepte en el cas d'existir la obligació legal de conservar-les per un període superior.

Destinataris: Les dades recollides seran cedides a les autoritats competents en cas de que així ho sol·licitin o en cas d'existir una obligació legal de fer-ho.

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades, per escrit, a l'adreça de correu: dpd.rgpd@moradebre.cat, havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir.

⁵ Atès que a la zona de piscina, gimnàs i activitats dirigides no hi ha públic i que l'accés està regulat per les reserves a l'aplicació, no cal considerar aquest cas i únicament es tractarà de l'accés de públic general al pavelló.



Altres mesures:

- No es permetrà l'accés a persones amb símptomes de COVID-19, o bé les que hagin estat en contacte directe amb un malalt.
- Senyalitzar les zones d'espera davant dels lavabos amb tanques i marques de terra de manera adequada.
- Establir marques de distanciament al terra.

En el cas de partits ens que es prevegi una elevada ocupació, el control dels fluxos d'entrada i sortida serà com es contempla a la figura següent i s'accedirà i es sortirà de l'equipament per dues portes diferenciades (verd, entrada i vermell, sortida).



Únicament en el cas de persones amb mobilitat reduïda es pot modificar aquest flux, sempre amb la supervisió del personal responsable de les instal·lacions.

3.1.4 GESTIÓ DE PÚBLIC / SORTIDA⁶

Com a "sortida" s'entén l'espai recorregut pel públic des de la sortida de la seva localitat i de les grades fins al Carrer Ribera d'Ebre. Abans de l'inici d'un partit, s'ha d'informar al públic sobre el procés de sortida després de l'esdeveniment, en particular sobre el comportament en sortir de les grades.

S'han de garantir, si cal per megafonia, els punts següents amb la gestió de la sortida.

- Respectar les mesures de distanciament
- Evitar acumulacions

La sortida del públic en la finalització dels partits ha de realitzar-se de forma esglaonada per zones, garantint la distància entre persones, començant per les més properes a la sortida i amb l'ajut del personal.

S'han de garantir papereres de residus i punts de desinfecció en totes les sortides. Aquestes papereres han de ser netejades de forma freqüent, i almenys un cop a el dia.

⁶ Atès que a la zona de piscina, gimnàs i activitats dirigides no hi ha públic i que l'accés està regulat per les reserves a l'aplicació, no cal considerar aquest cas i únicament es tractarà de l'accés de públic general al pavelló.



3.2 PERSONAL DE LA INSTAL·LACIÓ

L'ús de mascareta és obligatori pel personal de l'equipament, i sempre que sigui possible, la distància entre el personal i els assistents serà d'un metre i mig.

La persona designada per la presidència de la Junta del Club Esportiu Olímpic Móra d'Ebre vetllarà pel compliment del protocol de seguretat, higiene, distanciament físic, control d'accés i concentració de persones, i farà el seguiment del compliment de les mesures de tot l'equip.

Tot el personal tindrà accés al següent material de protecció:

- Caixa de mocadors d'un sol ús.
- Botella de solució hidroalcohòlica per desinfectar les mans.
- Guants d'un sol ús per manipular eines.
- Botella de solució desinfectant per superfícies.
- Paper d'un sol ús per aplicar la solució desinfectant per superfícies.
- Paperera per dipositar el paper i els guants un cop utilitzats.

3.3 AFORAMENT / OCUPACIÓ

Tots els càlculs d'aforament realitzats en aquest apartat s'han basat en el document "L'aforament de les instal·lacions esportives durant el desconfinament de la covid-2019", de 1 de juliol. emès per la Secretaria General de l'Esport.

3.3.1 VESTIDORS

Per norma general i en aplicació del que determina la normativa s'ha de considerar 3 m² d'espai de vestidor per persona i una distància de seguretat de 1,5 metres entre persones.

Càlcul de l'aforament dels vestidors

- Cal considerar com a mínim 3 m² de superfície de vestidor per persona
- S'ha de respectar sempre la distància de seguretat (1,5 m i l'equivalent de 2,5 m²), per garantir aquesta distància s'aconsella marcar al terra zones de canvi de 1,5 x 1 m davant del corresponent banc, separant aquestes zones entre si 1 m com a mínim
- L'aforament s'ha de limitar proporcionalment a la reducció que es decreti en cada moment (durant el règim transitori de la fase de represa s'ha limitat al 50% en espais tancats)
- Els bancs poden estar al mig o arrambats als armariets
- S'aconsella fer servir només els armariets situats davant de cada zona de canvi

Exemple de distribució de les zones de canvi d'un vestidor tipus de 100 m²

3.3.1.1 VESTIDORS DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL

La zona de vestidors té una superfície de 42 m² que en aplicació de l'estàndard definit donaria 14 persones d'ocupació màxima, que en aplicació dels criteris del 30%-70% ens definiria la forquilla entre 4 i 10 persones a repartir entre els 2 vestidors col·lectius existents.



3.3.1.2 VESTIDORS DE LA PISTA POLIESPORTIVA

La zona de vestidors té una superfície de 66 m² que en aplicació de l'estàndard definit donaria 22 persones d'ocupació màxima, que en aplicació dels criteris del 30%-70% ens definiria la forquilla entre 6 i 15 persones a repartir entre els 2 vestidors col·lectius existents.

3.3.1.3 VESTIDORS DE LA PISCINA D'ESTIU

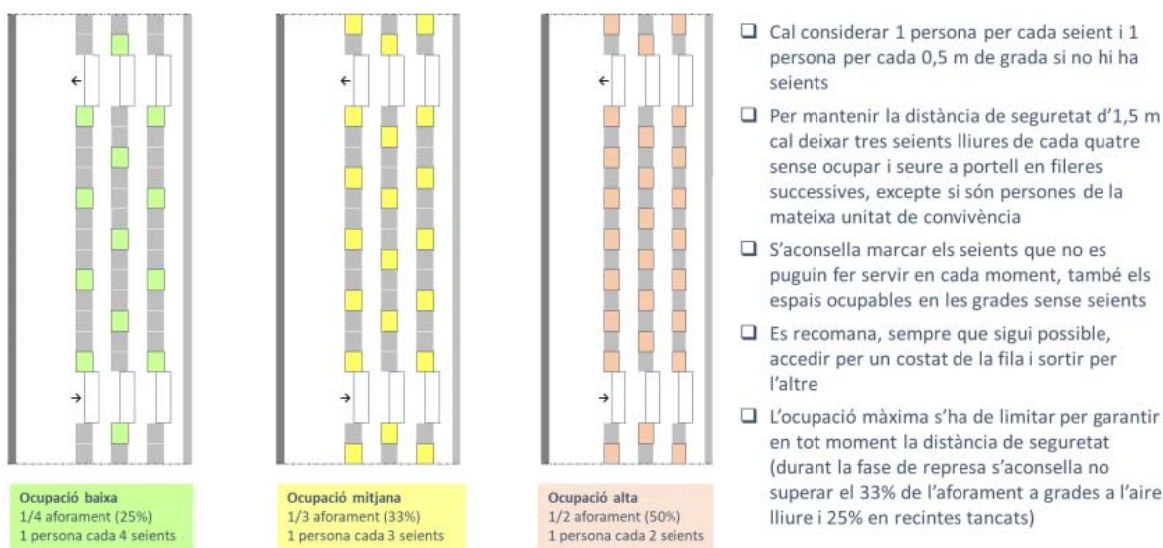
La zona de vestidors té una superfície de 42 m² que en aplicació de l'estàndard definit donaria 14 persones d'ocupació màxima, que en aplicació dels criteris del 30%-70% ens definiria la forquilla entre 4 i 10 persones a repartir entre els 2 vestidors col·lectius existents.

3.3.2 CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL I GRADES

Per norma general les activitats d'equip necessiten com a mínim una superfície de 100 m²/persona. Tenint en consideració això i atès que la pista del camp de futbol municipal té una superfície de 5.984 m², segons les dades del Cens d'Equipaments Esportius de Catalunya, l'ocupació màxima en activitat a la pista és de 59 persones, que en aplicació dels criteris del 30%-75% ens donaria una franja de 17 a 44 persones que, a tots els efectes, és més que suficient per les tipologies d'esport habituals que es practiquen.

Pel que respecta a les grades tant en partits oficials com en entrenaments, l'aforament màxim és de 400 persones. En funció de l'aplicació dels criteris 25%-50% l'ocupació de les grades estaria a la forquilla de 100 a 200 persones.

Càlcul de l'aforament de les grades d'espectadors



En el cas de la utilització de les grades per partits oficials cal considerar que la seva obertura al públic, es realitzarà atenent les normes, distàncies i aforaments que estableixin les autoritats sanitàries en cadascuna de les fases. Les grades seran netejades i desinfectades segons indiquin les autoritats sanitàries, podent condicionar el calendari de partits.

La planificació i l'ocupació de les grades sala depenen molt de la distribució de la sala o de la zona del públic, dels seients i de les distàncies entre les files de seients. El disseny realitzat per l'Ajuntament de Móra d'Ebre de les localitats i la ocupació han estat realitzades en funció de les condicions espacials per complir els requisits durant la pandèmia COVID-19.

S'ha garantit que els espectadors estiguin asseguts i mantinguin la distància de seguretat fixada per les autoritats sanitàries.



Tot i que les entrades i els seients no estan numerats, s'han inhabilitat les butaques que no compleixin amb els criteris de distanciament físic, així com les no disposades. S'evitarà, en la mesura possible, el pas de persones entre files, que suposi no respectar la distància de seguretat.

- Durant tot el partit serà obligatori l'ús de mascareta.
- Mínim un seient buit a banda i banda del seient ocupat.
- Preferentment, la distribució es farà a portell.
- Eventualment, i sempre que des de l'Ajuntament de Móra d'Ebre es faci una autorització específica, les persones que conviuen en un mateix domicili quedaran exemptes de les mesures anteriors, que sí mantindran, com a grup, amb les altres persones o grups, mantenint-se l'aforament màxim previst en cada fase.

3.3.3 PISTA POLIESPORTIVA COBERTA

Per norma general les activitats d'equip necessiten com a mínim una superfície de 25 m²/persona. Tenint en consideració això i atès que la pista poliesportiva coberta té una superfície de 990 m², segons les dades del Cens d'Equipaments Esportius de Catalunya, l'ocupació màxima en activitat a la pista és de 39 persones, que en aplicació dels criteris del 30%-75% ens donaria una franja de 12 a 29 persones que, a tots els efectes, és més que suficient per les tipologies d'esport habituals que es practiquen (futbol sala i bàsquet).

4 PISTES DE TENNIS I PADEL

En tot el que respecta al present capítol la responsabilitat del compliment de les mesures aquí recollides recau en la presidència de la Junta del Club de Tennis de Móra d'Ebre.

4.1 TIQUETS I TAQUILLES

Per la casuística de les pistes de tennis, no es poden fer entrades nominatives a les grades d'espectadors, però caldrà assegurar que es recullen les dades⁷ següents de tots els assistents a entrenaments i/o partits oficials: nom i cognoms, número de telèfon mòbil o fix o correu electrònic i DNI.

⁷ L'Ajuntament de Móra d'Ebre i tot el seu personal tractem les dades de caràcter personal segons s'estableix en l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD). En compliment del que disposen els articles 13 i 14 del RGPD i en l'article 11 de la LOPDGDD s'informa de les següents dades:

Responsable del tractament: L'Ajuntament de Móra d'Ebre NIF: P4309400B Pl. de Baix, 1 43740 Móra d'Ebre (Tarragona) Telèfon: 977 400 012.

Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades dirigint-se per escrit a l'adreça de correu: dpd.rgpd@moradebre.cat

Finalitat del tractament: tractarem la informació facilitada

- Per a gestionar i controlar l'accés de les persones usuàries del Teatre Municipal i garantir la seguretat. El tractament està legitimat per la missió d'interès públic de garantir la seguretat de les instal·lacions i dels bens i les persones.
- Per garantir la seguretat i salut de les persones que hi treballen i de la resta d'usuaris, legitimats per l'interès públic essencial i per l'obligació legal de garantir la seguretat i la salut de les persones (art. 6.1.c RGPD - Llei de Riscos Laborals / art. 6.1.e. RGPD).

Conservació: Les dades recollides seran conservades mentre duri la finalitat i per un màxim de 30 dies excepte en el cas d'existir la obligació legal de conservar-les per un període superior.

Destinataris: Les dades recollides seran cedides a les autoritats competents en cas de que així ho sol·licitin o en cas d'existir una obligació legal de fer-ho.

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades, per escrit, a l'adreça de correu: dpd.rgpd@moradebre.cat, havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir.



4.1.1 PÚBLIC EN GENERAL

És obligació de l'Ajuntament de Móra d'Ebre informar al públic d'una manera adequada sobre les normes de conducta en el context de la pandèmia COVID-19, per exemple amb:

- Pòster amb les "mesures de prevenció per evitar la propagació del coronavirus SARSCoV-2" del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
- De forma general la distància física de seguretat serà de 1,5 metres.
- S'hi instal·laran dispensadors de gel hidroalcohòlic. Evitar l'ús de guants.
- Informar al públic de l'ús obligatori de mascaretes.
- Altres que l'Ajuntament de Móra d'Ebre consideri oportuna.

Com a norma general a cadascun dels punts d'aquest protocol dos són els punts més importants a garantir:

- Complir les mesures de distanciament.
- Evitar aglomeracions.

Quan no sigui possible mantenir la distància física es podrà reduir si es garanteix l'ús de mascareta. Caldrà deixar sempre un espai lliure interpersonal equivalent a un seient o a 1 metre.

No es permetrà l'accés a persones amb símptomes de COVID-19, o bé les que hagin estat en contacte directe amb un malalt.

4.1.2 PÚBLIC COMPRES DINS DE GRUPS VULNERABLES

Es consideren grups vulnerables per part del Ministeri de Sanitat, les persones amb diabetis malaltia cardiovascular, hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase de tractament actiu, embaràs i majors de 60 anys amb patologies prèvies.

No es pot sol·licitar informació sobre l'edat o qualsevol patologia prèvia a les persones del públic. Les persones que siguin del "grup de risc" són responsables de complir les recomanacions que les autoritats sanitàries de cada regió especifiquen

4.1.3 GESTIÓ DE PÚBLIC / ENTRADA I SORTIDA⁸

Com a "entrada" s'entén l'espai concorregut pel públic davant de l'equipament en partits que tinguin públic o en entrenaments. Així, l'entrada és la zona d'aparcament contemplada al Carrer Pepita Grangé Torà i a les instal·lacions.

L'obertura de portes es realitzarà amb antelació suficient per permetre un accés ordenat, permetent l'accés únicament en grups de 20 persones atès que s'han de recollir les dades definides al punt 3.14. És una tasca encomanada al responsable de la instal·lació que es mantinguin les distàncies interpersonals. Cal que hi hagi una persona perquè la circulació sigui fluida i indiqui als usuaris que evitin les aglomeracions.

Altres mesures:

- No es permetrà l'accés a persones amb símptomes de COVID-19, o bé les que hagin estat en contacte directe amb un malalt.
- Senyalitzar les zones d'espera davant dels lavabos amb tanques i marques de terra de manera adequada.
- Establir marques de distanciament al terra.

⁸ Atès que a la zona de piscina, gimnàs i activitats dirigides no hi ha públic i que l'accés està regulat per les reserves a l'aplicació, no cal considerar aquest cas i únicament es tractarà de l'accés de públic general al pavelló.



Com a "sortida" s'entén l'espai recorregut pel públic fins al carrer. Abans de l'inici d'un partit, s'ha d'informar al públic sobre el procés de sortida després de l'esdeveniment.

S'han de garantir, si cal per megafonia, els punts següents amb la gestió de la sortida.

- Respectar les mesures de distanciament
- Evitar acumulacions

La sortida del públic en la finalització dels partits ha de realitzar-se de forma esglaonada i garantint la distància entre persones. S'han de garantir papereres de residus i punts de desinfecció en totes les sortides. Aquestes papereres han de ser netejades de forma freqüent, i almenys un cop a el dia.

4.2 PERSONAL DE LA INSTAL·LACIÓ

L'ús de mascareta és obligatori pel personal de l'equipament, i sempre que sigui possible, la distància entre el personal i els assistents serà d'un metre i mig.

La persona designada per la presidència de la Junta del Club de Tennis de Móra d'Ebre vetllarà pel compliment del protocol de seguretat, higiene, distanciament físic, control d'accés i concentració de persones, i farà el seguiment del compliment de les mesures de tot l'equip.

Tot el personal tindrà accés al següent material de protecció:

- Caixa de mocadors d'un sol ús.
- Botella de solució hidroalcohòlica per desinfectar les mans.
- Guants d'un sol ús per manipular eines.
- Botella de solució desinfectant per superfícies.
- Paper d'un sol ús per aplicar la solució desinfectant per superfícies.
- Paperera per dipositar el paper i els guants un cop utilitzats.

4.3 AFORAMENT / OCUPACIÓ

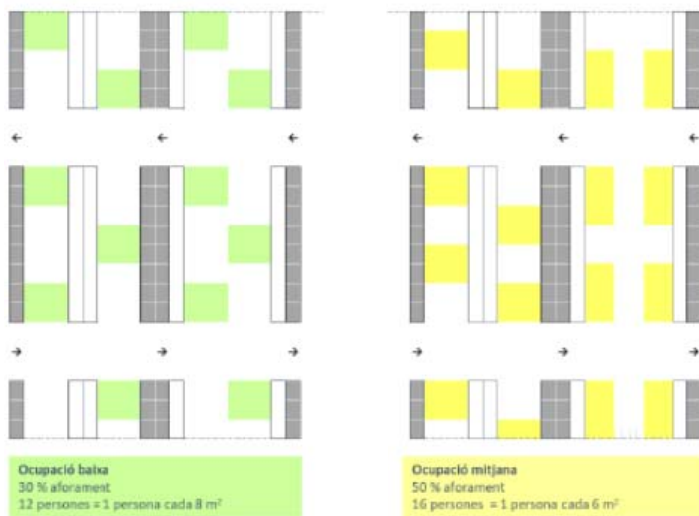
Tots els càlculs d'aforament realitzats en aquest apartat s'han basat en el document "L'aforament de les instal·lacions esportives durant el desconfinament de la covid-2019", de 1 de juliol. emès per la Secretaria General de l'Esport.

4.3.1 VESTIDORS

Per norma general i en aplicació del que determina la normativa s'ha de considerar 3 m² d'espai de vestidor per persona i una distància de seguretat de 1,5 metres entre persones.



Càlcul de l'aforament dels vestidors



- Cal considerar com a mínim 3 m² de superfície de vestidor per persona
- S'ha de respectar sempre la distància de seguretat (1,5 m i l'equivalent de 2,5 m²), per garantir aquesta distància s'aconsella marcar al terra zones de canvi de 1,5 x 1 m davant del corresponent banc, separant aquestes zones entre si 1 m com a mínim
- L'aforament s'ha de limitar proporcionalment a la reducció que es decreti en cada moment (durant el règim transitori de la fase de represa s'ha limitat al 50% en espais tancats)
- Els bancs poden estar al mig o arrambats als armariets
- S'aconsella fer servir només els armariets situats davant de cada zona de canvi

Exemple de distribució de les zones de canvi d'un vestidor tipus de 100 m²

4.3.1.1 VESTIDORS DEL CLUB DE TENNIS

La zona de vestidors té una superfície de 37 m² que en aplicació de l'estàndard definit donaria 12 persones d'ocupació màxima, que en aplicació dels criteris del 30%-70% ens definiria la forquilla entre 3 i 9 persones a repartir entre els 2 vestidors col·lectius existents.

4.3.2 PISTES DE PÁDEL

Per norma general les activitats d'equip necessiten com a mínim una superfície de 25 m²/persona, assimilant-los a activitats en pista. Tenint en consideració això i atès que cada pista de pàdel té una superfície encapsulada entre parets de 200 m², segons les dades del Cens d'Equipaments Esportius de Catalunya, l'ocupació màxima en activitat a la pista és de 8 persones, que en aplicació dels criteris del 30%-75% ens donaria una franja de 2 a 6 persones.

4.3.3 PISTA DE TENNIS

Per norma general les activitats d'equip necessiten com a mínim una superfície de 25 m²/persona, assimilant-los a activitats en pista. Tenint en consideració això i atès que cada pista de tennis té una superfície de 700 m², segons les dades del Cens d'Equipaments Esportius de Catalunya, l'ocupació màxima en activitat a la pista és de 28 persones, que en aplicació dels criteris del 30%-75% ens donaria una franja de 8 a 21 persones que, a tots els efectes, és més que suficient per les tipologies d'esport habituals que es practiquen.

5 LAVABOS

Durant el temps que es fa ús de les instal·lacions caldrà estar atents al nombre d'usuaris dels lavabos i si cal, dosificar l'entrada amb personal d'assistència.

Els lavabos han d'estar clarament indicats amb la capacitat màxima de persones i distància de seguretat permesa.

Els lavabos només poden estar equipats amb tovalloles de paper d'un sol ús. Caldrà inutilitzar els assecadors d'aire electrònics per les mans. És possible que una neteja incorrecta de les mans o amb un ús insuficient d'aigua i sabó plantegi el risc que gotes contaminades queden repartides per l'habitació llençades per l'aire. Els



lavabos s'han de netejar abans de l'entrada del públic i a l'acabar els partits.. Sobretot cal buidar regularment les papereres i rebutjar el seu contingut.

6 PROGRAMES DE MÀ

No es lliurarà cap documentació en paper.

7 NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ DELS ESPAIS

La neteja, desinfecció i ventilació de les sales segueix les recomanacions fetes pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya en data 30 d'abril i 8 de maig de 2020.

Neteja i desinfecció:

- La neteja i desinfecció de les zones d'accés, gimnàs, vestidors, lavabos sala d'activitats dirigides i elements generals de la piscina es realitzarà diàriament tres vegades.
- La neteja i desinfecció de les grades i de la pista poliesportiva es realitzarà després de cada utilització.
- La neteja i desinfecció s'intensificarà a les següents zones i punts: Manetes i poms de portes, Baranes i passamans, Taulells i mostradors, Aixetes, Lavabos, Superfície de les grades...
- Els lavabos disposaran de sabó amb dosificador, paper d'un sol ús per eixugar-se les mans i de paperera amb pedal pel paper després del seu ús.
- Per la neteja i desinfecció s'utilitzen desinfectants per superfícies amb dissolució de lleixiu a l'1:50, i desinfectants amb activitat virucida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat.
- Es desaconsella la utilització d'eixugamans d'aire.
- Es desaconsella la utilització dels urinaris.
- S'aconsella que abans de la descàrrega d'aigua en els inodors la tapa estigui baixada.

Ventilació:

- Les unitats de tractament de l'aire funcionen exclusivament amb aire exterior i es mantenen tancades les comportes de recirculació.
- Es canvien tots els filtres de les unitats de tractament de l'aire i es netegen i es desinfecten.
- La humitat relativa dels espais interiors es manté, si és possible, entre el 40 i el 60 %.
- S'ha comprovat que les descàrregues de les extraccions d'aire es troben allunyades de les preses d'aire per evitar la recirculació de l'aire dels espais interiors.



8 CARTELLS



/Salut



/Salut



/Salut



/Salut



/Salut



/Salut

NORMES COVID-19

Mesures d'obligat compliment d'accés al Teatre Municipal

- L'accés a les instal·lacions es realitzarà tenint en consideració l'aforament.
- No es garanteix l'accés si es supera l'aforament establert.
- És obligatori facilitar nom i cognom i telèfon de contacte al responsable de la instal·lació.
- Es prohibirà l'entrada a qualsevol persona amb símptomes de problemes respiratoris.
- Es realitzarà un control de temperatura a l'entrada de la instal·lació, prohibint l'entrada a qualsevol usuari que tingui una temperatura corporal superior a 37,5°C.
- És obligatori fer servir el gel hidroalcohòlic a l'entrada de la instal·lació.



NORMES COVID-19

Mesures d'obligat compliment d'ús del Teatre Municipal

- Es mantindrà en tot moment una distància de 2 metres.
- S'ha de respectar la distribució de l'espai establerta.
- És obligatori utilitzar mascareta.
- Cal atendre les indicacions del personal responsable de la instal·lació i normes d'ús (senyalització).
- Qualsevol persona que estant dintre del recinte presenti símptomes de problemes respiratoris se li donarà la indicació d'abandonar la instal·lació.
- La guàrdia municipal i les autoritats d'inspecció podran establir controls aleatoris i per sorpresa de les condicions i obligacions d'ús del Teatre Municipal que podran comportar l'inici de procediments sancionadors.





NORMES COVID-19

L'Ajuntament de Móra d'Ebre i tot el seu personal tracten les dades de caràcter personal segons s'estableix en l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LLOPDGDD). En compliment del que disposen els articles 13 i 14 del RGPD i en l'apòc 11 de la LLOPDGDD s'informa de les següents dades:

Responsable del tractament: L'Ajuntament de Móra d'Ebre NIF: P43064038 Pl. de Baix, 1 43740 Móra d'Ebre (Tarragona) Telèfon: 977 400 012. Per contactar amb el Delegat de Protecció de Dades dirigeu-se per escrit a l'adreça de correu: dpd@ajmoraebre.cat

Finalitat del tractament: tractarem la informació facilitada

1. Per a gestions i control de factes de les persones usuàries del Teatre Municipal i garantir la seguretat. El tractament està reglamentat per la missió d'interès públic de garantir la seguretat de les instal·lacions i dels béns i les persones.
2. Per garantir la seguretat i salut de les persones que hi treballen i de la resta d'usuàries, legítimament per l'interès públic essencial i per l'obligació legal de garantir la seguretat i la salut de les persones (art. 6.1.c RGPD - LM de Règim Laboral i art. 4.1.e. RGPD).

Conservació: Les dades recollides seran conservades mentre duri la finalitat i per un màxim de 30 dies excepte en el cas d'existir la obligació legal de conservar-les per un període superior.

Destinatari: Les dades recollides seran cedides a les autoritats competents en cas de que així ho sol·licitin o en cas d'existir una obligació legal de fer-ho.

Drets: Per exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat dels seus dades i a la limitació o oposició del seu tractament així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigeu-se al Delegat de Protecció de Dades, per escrit a l'adreça de correu: dpd@ajmoraebre.cat, haureu de d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir.



NORMES COVID-19

AFORAMENT LAVABO: 1 PERSONA

