

ANUNCI

El Ple de l'ajuntament de Móra d'Ebre, en sessió de data 22 de juliol 2021, va acordar aprovar inicialment les Bases reguladores per l'atorgament d'ajuts per l'adquisició de llibres a els i les alumnes empadronats/des a Móra d'Ebre i matriculats/des en centres públics o concertats d'educació infantil, primària i ESO i centres educació especial. BOPT CVE 2021-07018, de 03 d'agost de 2021.

Atès que ha transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions i/o al·legacions contra l'aprovació inicial aquest s'eleva a definitiu.

Contra l'acord anterior, que esgota la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Així mateix es fa públic el text íntegre de les bases reguladores per a l'adquisició de llibres de text escolars a tots els i les alumnes empadronats/des a Móra d'Ebre i matriculats/des en centres docents d'educació infantil, primària, ESO i centres d'educació especial.

BASES REGULADORES PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT ESCOLARS A TOTS ELS I LES ALUMNES EMPADRONATS/DES A MÓRA D'EBRE I MATRICULATS/DES EN CENTRES DOCENTS D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA, ESO I CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL

BASE 1. OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte establir les normes particulars que regulen l'atorgament d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text escolars a tots els i les alumnes empadronats/des a Móra d'Ebre i matriculats/des en centres docents sostinguts amb fons públics d'educació infantil, primària i ESO o siguin alumnes de centres d'educació especial. En tots els casos els en concret la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament, en el marc dels Plans estratègics de subvencions vigents en cada moment i a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa específica i general aplicable.

Aquestes ajudes es regiran per allò que es fixi a la convocatòria, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes i en les restants normes de dret administratiu que en el seu cas siguin aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

BASE 2. PRINCIPIS

De conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com la legislació en matèria de transparència i accés a la informació pública, la gestió d'ajudes o subvencions s'ha d'exercir d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència, i amb adequació a la legalitat pressupostària.



BASE 3. ÀMBIT OBJECTIU D'APLICACIÓ

Es consideren ajudes, als efectes d'aquestes Bases, qualsevol disposició dinerària de l'ajuntament de Móra d'Ebre a favor dels beneficiaris, sigui quina sigui la denominació que es doni a l'acte o negoci jurídic del qual es deriven i sigui quin sigui el procediment de concessió (règim de concurrència competitiva o concessió directa d'aplicacions pressupostàries previstes nominativament en el pressupost anual).

BASE 4. VIGÈNCIA

Aquestes bases s'aplicaran als ajuts sol·licitats per a cada curs escolar i seran vigents fins a la seva finalització.

BASE 5. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Aquestes ajudes tenen per finalitat l'adquisició de llibres de text escolars a tots els i les alumnes empadronats/des a Móra d'Ebre i matriculats/des en centres públics o concertats d'educació infantil, primària i ESO. o siguin alumnes de centres d'educació especial.

Podran ser objecte de subvenció les següents activitats:

- Llibres de text escolars i llibres de lectura.
- Qualsevol material autoeditat i del cost dels continguts educatius digitals substituïts dels llibres de text en format paper.

Llibre de text/Material autoeditat: el material imprès, de caràcter durador, que contribueixi a desenvolupar els continguts establerts pels currículums vigents amb les àrees, matèries o assignatures dels cursos de què es tracti.

No seran objecte de subvenció:

- Material escolar fungible.
- Diccionaris, atles, revistes o d'altres fonts editades que no s'ajustin al concepte esmentat.

BASE 6. BENEFICIARIS I REQUISITS GENERALS

Podran ser beneficiaris dels ajuts els i les alumnes empadronats al municipi de Móra d'Ebre sempre que reuneixin, a més, els següents requisits:

- a) L'alumne i almenys un dels progenitors han d'estar empadronats, amb una antiguitat mínima ininterrompuda de tres anys, al municipi de Móra d'Ebre, a comptar des de la data de la convocatòria en què es sol·liciti l'ajut .
- b) Conviure amb la persona sol·licitant de la subvenció, que haurà de ser el pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a.
- c) Estar matriculat s en els centres indicats.
- d) No percebre subvencions d'un altre organisme públic destinades per al mateix fi que suposi cobrir més del 100% del cost total de l'objecte de la subvenció.
- e) No estar incursos en cap dels supòsits de prohibició per a ser beneficiari de subvencions previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

BASE 7. IMPORT.

L'import d'aquests ajuts anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent (una per als llibres de text/material autoeditat/continguts educatius digitals, dotat amb l'import aprovat en el pressupost de l'any en que surti la convocatòria.



Si s'escau, en cas d'esgotar-se aquesta consignació pressupostària, es faria una modificació pressupostària.

L'import màxim per alumne serà d'un 20% sobre l'import justificat en concepte d'adquisició de llibres escolars

BASE 8. MODALITATS.

Per a la consecució dels objectius s'estableixen dues modalitats:

Modalitat A: Ajut per la compra de llibres de text adquirits a qualsevol dels establiments que hagin signat el conveni de col·laboració amb l'ajuntament i actuïn com entitats col·laboradores.

Modalitat B: Ajut per la compra de llibres de text en qualsevol altra establiment no col·laborador.

L'import de l'ajuda es farà efectiva en funció de la disponibilitat pressupostària existent i del nombre de sol·licituds.

BASE 9. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds podran presentar-se a les oficines de l'ajuntament, presencialment o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds hauran de presentar-se a través del model que serà facilitat a totes les persones interessades a les oficines de l'ajuntament o bé que es descarregui de la pàgina web de l'ajuntament de Móra d'Ebre.

Juntament amb la sol·licitud s'aportarà la següent documentació:

- Declaració d'acceptació de les bases específiques reguladores d'aquests ajuts on constarà també:
 - ✓ D'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (inclosos els deutes contrets amb l'Ajuntament de Móra d'Ebre i davant de la Seguretat Social.
 - ✓ Declaració de no estar incurs en cap dels altres supòsits de prohibició per a ser beneficiari de subvencions previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - ✓ Declaració de no percepció de subvencions d'un altre organisme públic destinades per al mateix fi que suposi cobrir més del 100% del cost total objecte de la subvenció.
 - ✓ Declaració de veracitat de les dades comunicades (en el cas de falsejament de les dades s'invalidarà el dret a rebre l'ajut).
- Fotocòpia DNI/NIE del sol·licitant.
- Document acreditatiu de la matrícula i/o escolarització de l'alumne/a, on s'indiqui el centre i el curs a realitzar, només en cas d'alumnes no matriculats en els centres educatius de Móra d'Ebre.
- Document acreditatiu de la relació de filiació o tutoria (llibre de família, ...).
- Relació detallada dels llibres de text que per a la seva adquisició el centre educatiu facilita a la família.
- En cas de separació o divorci: fotocòpia de la sentència judicial i, si s'escau, conveni de regulació d'aliments.
- Fotocòpia del títol de família monoparental.
- Factura original o tiquet de caixa que acrediti la despesa efectuada per l'adquisició dels llibres (Modalitat B).
- En el cas dels llibres adquirits a través de l'associació de mares i pares dels alumnes (Modalitat B).



Rebut emès per l'associació, per l'import pagat efectivament.

- Certificat del nombre de compte expedit per l'entitat Bancària. (Modalitat B).

D'ofici, es complementarà aquesta documentació amb el volant de convivència i volant d'empadronament històric de la unitat familiar, expedits per l'ajuntament

No concedirà cap dret la simple presentació de la sol·licitud, ni es tindran en compte altres materials inclosos en la factura.

Pel caràcter dels beneficiaris, els seus representants (pares/mares, tutors legals,...) hauran d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'AEAT. S'acceptarà la declaració jurada dels sol·licitants (part de la pròpia sol·licitud), d'acord amb l'article 14 de la Llei general de Subvencions i l'article 24 del reglament de l'esmentada Llei.

La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtingui de manera directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En cas que la documentació presentada sigui incompleta o incorrecta, la regidoria corresponent requerirà a la seva esmena i millora en un termini màxim de 10 dies hàbils, i si no s'aporta la documentació preceptiva es declararà el desistiment de l'interessat, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No concedirà cap dret la simple presentació de la sol·licitud, ni es tindran en compte altres materials inclosos en la factura.

BASE 10. PERÍODE DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El període de presentació de sol·licituds serà el que indiqui la convocatòria, una vegada publicada al Butlletí Oficial de la Província. No s'acceptarà cap sol·licitud després d'aquesta data.

BASE 11. ÒRGANS COMPETENTS I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1. El procediment per a la concessió dels ajuts s'inicia d'ofici per l'Alcaldia o òrgan en qui hagi delegat aquesta facultat, amb l'acte d'aprovació de la corresponent convocatòria.
2. El procediment de concessió dels ajuts serà el de concurrència no competitiva, atès que està prevista la concessió de l'ajut a tots els alumnes que compleixin amb els requisits establerts a les bases de la convocatòria, i sempre i quan hi hagi consignació pressupostària.
3. La instrucció del procediment correspon a la Regidoria d'Educació, que realitzarà d'ofici quantes actuacions estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

BASE 12. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT I NOTIFICACIONS

MODALITAT A:

Un cop revisades les sol·licituds l'ajuntament expedirà un document acreditatiu (BONO) pel qual aquella persona compleix els requisits exigits, DOCUMENT que el sol·licitant presentarà a l'entitat col·laboradora que aplicarà directament el 20% sobre l'import justificat en concepte d'adquisició de llibres escolars.

MODALITAT B:

Un cop presentada la documentació es tramitaran com expedients individuals, fins a la formulació de la proposta de resolució. Correspon a l'Alcaldia o òrgan delegat- Junta de Govern Local- la resolució dels expedients dins de les disponibilitats pressupostàries.

L'atorgament serà notificat per acord per l'òrgan competent i les denegacions de les ajudes es notificaran als destinataris i/o responsables individualment.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es farà efectiu l'import d'aquestes en el termini màxim de tres mesos, comptats des del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les notificacions dels acords adoptats es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

BAS 13. PAGAMENT.

El pagament dels ajuts atorgats seran agrupats per remeses i ingressats als comptes corrents de les entitats col·laboradores (Modalitat A). Per la modalitat B el pagament dels ajuts s'efectuarà mitjançant transferència bancària en el compte indicat pel sol·licitant.

BASE 14. REVOCACIÓ.

Els ajuts als que fan referència en aquestes Bases, tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

REINTEGRAMENT:

L'òrgan concedent serà el competent per exigir de la persona beneficiària el reintegrament de la subvenció mitjançant la resolució del procediment quan existeixi algun dels supòsits de reintegrament de quantitats percebudes que estableix l'article 37 de la Llei general de subvencions. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de l procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de les especialitats que s'estableixen a la Llei general de subvencions i les seves disposicions de desplegament.

BASE 15. PUBLICITAT

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler municipal d'anuncis, al tauler d'anuncis digital i al Butlletí Oficial de la Província. La relació dels ajuts concedits amb indicació de la persona beneficiària, denominació i import atorgat es notificarà de forma col·lectiva i es publicarà al tauler municipal d'anuncis digital ens els termes previstos a l'article 18 de la Llei general de subvencions.

BASE 16. PROTECCIÓ DE DADES.

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos), es facilita la següent informació bàsica en matèria de protecció de dades:

Responsable del tractament: Ajuntament de Móra d'Ebre –Pl. de Baix, núm. 1-CP 43740 –Tel. 977400012 correu electrònic: ajuntament@moradebre.cat Delegat de protecció de dades: ajuntament –Email: dpd@moradebre.cat

Finalitat: Gestió de la convocatòria dels ajuts

Legitimació: Compliment d'una missió realitzada en interès públic

Destinataris. No està prevista la cessió de dades excepte en cas d'obligació legal

BASE 17. DRET SUPLETORI.

En tot allò que no es prevegi en aquestes bases de manera expressa, serà d'aplicació el que es disposa als articles 239 a 241 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, arts. 18 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya, Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

Móra d'Ebre, document signat electrònicament
Joan Piñol Mora, Alcalde-President



Firmado digitalmente
por Joan Piñol Mora -
DNI 39867547Z (AUT)
Fecha: 2021.09.06
13:15:28 +02'00'